

# **Промежуточные и заключительные отчеты** **по программе «УМНИК»**

Отчетный комплект формируется в АС «Фонд» (online.fasie.ru) в договоре Исполнителя в разделе «Отчетность».

Последовательность действий:

- 1) заполнение разделов «Научно-технический отчет» (НТО) и «Краткое описание выполненной работы»\*;
- 2) подача на согласование мониторинговым центром;
- 3) распечатывание согласованного комплекта документов;
- 4) отправка документов в Фонд (либо самостоятельно, либо через региональное представительство Фонда).

\* При заполнении раздела «Краткое описание выполненной работы» внимательно ознакомьтесь с требованиями, расположенным под данным разделом.

На основании заполненной информации Система генерирует отчетный комплект, бумажная версия которого должна быть подготовлена в следующих обязательных комплектности и последовательности:

- 1) «Бегунок» (таблица);
- 2) Акт (экземпляр Фонда);
- 3) Финансовый отчет;
- 4) НТО (только титульный лист);
- 5) Акт (экземпляр Исполнителя).

Пункты 1-5 скрепляются СКРЕПКОЙ, при этом страницы пункта 5 скрепляются СТЕПЛЕРОМ.

«Бегунок» (небольшая таблица с данными по договору) распечатывается из Системы автоматически вместе с отчетными документами и предназначена для куратора Фонда (Исполнитель ее не заполняет).

Подписи Исполнителя ставятся в обоих экземплярах акта, финансовом отчете, титульном листе НТО (итого – 4 подписи).

Даты нигде не ставятся.